

# FORMATION ASSISTANT(E) COMPTABLE

DIPLÔME DE NIVEAU BAC | RNCP5881 | CODE DIPLÔME : 46T31401

**SUF**  
STAND UP Formation

## PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d'un CAP/BEP ou équivalence
- Maîtrise orale et écrite de la langue française

## DURÉE ET HORAIRES

- Durée : 14 mois soit 420 heures réparties prévisionnellement comme suit :
- 1 jours de formation par semaine (7 heures)
- Le mois de décembre 3 semaines exclusivement en entreprise
- 1 semaine de révision avec l'examen
- 1 semaine en examen incluant : épreuve technique et entretien final
- Horaires et jours de formation :  
Les Mardis : 8H – 12H / 13H – 16H

## DATE

- Cf calendrier commercial
- Entrée/sorties permanentes : vous rapprochez du référent pédagogique

## LIEU

- Sur le site :

QUEST  
STAND UP FORMATION  
77 AVENUE DE BOURBON  
97434 Saint-Gilles les Bains

NORD  
STAND UP FORMATION  
12 RUE DU CONCORDE  
IMMEUBLE FARMAN - B5  
97438 Sainte- Marie

Conditions d'accès :

- De nombreuses places de parking à proximité
- Des lignes de bus desservent le site



## TARIFS

- Coût de la formation selon barème des OPCO - Prise en charge intégrale par les OPCOS
- Formation rémunérée selon la grille de salaire d'apprentissage en vigueur.



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel sur site
- Possibilité ponctuellement de faire du distanciel synchrone et asynchrone
- Outils et supports numérique favorisés
- Pédagogie différenciée
- Méthodes actives
- Travaux de groupe et individuel



## INTERVENANT

Stand Up Formation s'engage à mettre à votre disposition des formateurs(trices) ayant des compétences reconnues dans leurs domaines d'interventions.



## DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Feuille d'émargement - Évaluation des acquis des stagiaires en cours de la formation - Analyse des informations obtenues - Remise d'une attestation de fin de formation





Cette formation dispensée est accessible aux personnes en situation de handicap.

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.



Référent Pédagogique & Handicap :

Johan LYSANDRE

johan@formation-suf.com

**SUF**  
STAND UP **Formation**

## OBJECTIFS

À l'issue de cette formation vous serez capable de :

- **Assurer les travaux courants de comptabilité :**
  - Comptabiliser les documents commerciaux
  - Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
  - Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
  - Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- **Préparer la paie et les déclarations sociales courantes :**
  - Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
  - Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- **Préparer la fin d'exercice comptable et fiscale et présenter des indicateurs de gestion**
  - Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
  - Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
  - Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
  - Présenter des indicateurs de gestion

**Le + de SUF**  
*Team Bulding  
durant l'année*

### Métiers visés

Assistant(e) comptable  
Assistant(e) de cabinet comptable  
Collaborateur(trice) de cabinet  
comptable  
Technicien(e) comptable

## MODALITE D'EXAMEN

Examen oral de fin de formation devant un jury habilité par la DIECTTE

Possibilité de valider le titre en entier ou par compétence

## SUITE DE PARCOURS

Possibilité de continuer les études vers un titre de niveau supérieur