# ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)



DIPLÔME DE NIVEAU BAC+2 | RNCP35031 | CODE DIPLÔME : 36T32402

# **PRÉ-REQUIS**

- Etre titulaire d'un niveau BAC ou équivalent
- Maitrise du français écrit et oral

# **DURÉE ET HORAIRES**

- Durée : 12 mois soit 420 heures réparties prévisionnellement comme suit :
  - 1 jours de formation par semaine (8 heures)
  - Le mois de décembre 3 semaines exclusivement en entreprise
  - 1 semaine de révision avec l'examen
  - 1 semaine en examen incluant :
     épreuve technique et entretien final
- Horaires et jours de formation :
  - Le Mercredi : 8H 12H / 13H 17H

## DATE

- Cf Planning de formation
- Entrées/sorties permanentes : Rapprochez-vous du référent pédagogique

### LIEU

• Sur le site :

STAND UP FORMATION 6105 AVENUE DE BOURBON 97434 Saint-Gilles les Bains

#### Conditions d'accès:

- De nombreuses places de parking à proximité
- Des lignes de bus desservent le site

# **₹**

# COÛT

- Coût de la formation 8 000€ et 9 000€
- Prise en charge intégrale par les OPCOS
- Formation rémunérée selon la grille de salaire d'apprentissage en vigueur.



# **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Présentiel sur site
- Possibilité ponctuellement de faire du distanciel synchrone et asynchrone
- Outils et supports numérique favorisés
- Pédagogie différenciée
- Méthodes actives
- Travaux de groupe et individuel



### INTERVENANT

L'équipe de formation

Stand Up Formation s'engage à mettre à votre disposition des formateurs.trices ayant des compétences reconnues dans leurs domaines d'interventions.



# DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Feuille d'émargement - Évaluation des acquis des stagiaires en cours de la formation - Analyse des informations obtenues - Remise d'une attestation de fin de formation







Cette formation dispensée est accessible aux personnes en situation de handicap.

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.





Référent Pédagogique & Handicap : Johan LYSANDRE johan@formation-suf.com

# **OBJECTIFS**

À l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain :
  - Gérer l'administration des ventes
  - Suivre les opérations de la supply chain
  - o Suivre la relation clientèle en français et en anglais
  - Prévenir et gérer les impayés
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise :
  - Concevoir et publier des supports de communication commerciale
  - Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
  - Organiser une action commerciale
  - Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais.

### MODALITE D'EXAMEN

Examen oral de fin de formation devant un jury habilité par la DIECTTE

Possibilité de valider le titre en entier ou par compétence

### SUITE DE PARCOURS

Possibilité de continuer les études vers une licence professionnelle Passerelle possible entre les formations.



### Métiers visés

Assistant(e) commercial(e)
Assistant(e) administratif/ve
et commercial(e)
Assistant(e) marketing

